



Castelletto di Leno, 21/03/2019

Spett.le
PROVINCIA DI BRESCIA
SETTORE DELL'AMBIENTE E DELLA PROTEZIONE
CIVILE
Ufficio Valutazione di Impatto Ambientale
VIA MILANO, 13 - 25126 Brescia
protocollo@pec.provincia.bs.it
ambiente@pec.provincia.bs.it

E p.c.

COMUNE DI LENO
Via Dante n. 3 – 25024 Leno (BS)
protocollo@pec.comune.lenno.bs.it

Oggetto: Richiesta accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 e smi ed informazioni allo svolgimento del procedimento amministrativo AGRINATURA Srl – VIA 85-BS avvio 04/12/2017.

La società AGRINATURA srl in data 17 gennaio 2019 (Prot. Provinciale n.7549/2019) ha presentato una nota di riscontro alle osservazioni del comitato del Novembre 2018.

Con riferimento alla nota in argomento trasmessa dalla ditta, si chiede all'autorità competente se la stessa sia da considerare un'integrazione documentale ai fini istruttori.

Si evidenzia che tali chiarimenti non rientrano nell'iter del procedimento di VIA in argomento ed in tal senso risultano inconsueti; in particolare paiono volersi sostituire alle valutazioni tecniche che devono essere svolte necessariamente dell'autorità competente.

In ordine al contenuto della nota inviata dalla società, il comitato riconferma le osservazioni tecniche già trasmesse.

Si chiede di conoscere quali valutazioni tecniche siano state condotte dall'amministrazione Provinciale e l'eventuale adozione di provvedimenti conseguenti in ordine alle osservazioni del Comitato trasmesse nel Novembre 2018, ed in particolare se recepite ed in quale misura all'interno dell'iter procedimentale autorizzativo. Parimenti si chiede quali osservazioni non siano state prese in considerazione nel procedimento medesimo e per quali motivazioni.

Con la presente nota si chiede ai sensi dell'articolo 25 comma 2 della Legge 241/90, l'acquisizione in copia dei seguenti documenti:

1. Comunicazione dell'amministrazione Provinciale effettuata ai sensi dell'art.10 bis L.241/90 ed inviata al proponente;



2. Tutti i pareri emessi dagli enti coinvolti prodromici all'emissione della comunicazione di cui al punto 1;
3. Eventuali comunicazioni trasmesse dalla società proponente successive alla data della comunicazione di cui al punto 1;
4. Verbali delle conferenze di servizi, riunioni tecniche, sopralluoghi svolti nell'ambito del procedimento amministrativo;
5. Nominativo del responsabile del procedimento amministrativo e del dirigente responsabile.

La richiesta è motivata dalla necessità di permettere al Comitato di acquisire le informazioni necessarie ed utili per assicurare e garantire gli interessi diffusi dei cittadini che rappresenta e dei quali è portatore d'interessi, fin anche per promuovere l'esercizio di eventuali azioni amministrative e legali nelle opportune sedi.

Cordiali saluti

**Comitato per la Salvaguardia
Del Territorio di Castelletto di Leno
Il Presidente
Piovani dott. Marino**

All.ti:

Carta identità Presidente